

مراحل تصویب عنوان تا دفاع نهایی از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

انتخاب استاد راهنما طبق فرم ۱ (درخواست تعیین استاد راهنما و فرم ضمیمه استاد راهنما)

درخواست تصویب عنوان در شورای گروه طبق فرم ۲ (ارائه فایل الکترونیک و پرینت به همراه ۳ مقاله مرتبط به مدیر گروه)

تکمیل فرم شماره ۴ مبنی بر تکراری نبودن عنوان با تایید استاد راهنما

تصویب عنوان در گروه مربوطه

در صورت تصویب عنوان؛ تکمیل فرم های ۳ و ۷ توسط دانشجو با تایید اساتید راهنما و مشاور

تکمیل پروپوزال طبق فرمت ارائه شده روی سایت و سپس بارگذاری در سامانه پژوهشیار دانشگاه
(همراه با بارگذاری فرم درخواست بررسی طرح های پژوهشی و پایان نامه ها در کمیته اخلاق و فرم رضایت آگاهانه)

پس از داوری در سامانه؛ ارسال پروپوزال اصلاح شده به همراه فرم ۲۳ (اصلاحات داوری) از طریق ایمیل به سایر اعضای جلسه دفاع
(شامل مدیر گروه، رییس/ معاون آموزشی دانشکده، معاون پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی؛ اساتید داور خارجی و داخلی)

- توجه: در صورتیکه طرح محصول محور باشد علاوه بر دفاع در شورای تحصیلات تکمیلی باید در شورای پژوهشی نیز دفاع و تایید گردد.



تحويل صورتجلسه پيش دفاع پايان نامه به همراه فرم صورتجلسه ارائه گزارش پيش دفاع (فرم ۱۴)
توسط مدير گروه به واحد تحصيلات تکميلي

انجام اصلاحات پيش دفاع (ظرف مدت ۲ هفته) و تحويل تاييديه اصلاحات توسط استاد راهنما به واحد تحصيلات تکميلي
(فرم شماره ۱۳) به همراه ارائه سابميت مقاله

تحويل مدارک زير به واحد تحصيلات تکميلي يک هفته قبل از دفاع نهايي
گواهي سابميت مقاله حاصل از پايان نامه در يک مجله انگليسي زبان نمايه شده در Pubmed يا ISI و يا Scopus-
ارابه فايل و پرينت مقاله سابميت و فرم هاي ۱۶ و ۱۵

نگارش فايل نهايي پايان نامه طبق فرمت راهنماي نگارش پايان نامه ارائه شده در سايت، تکميل فرم ۲۶ چک ليست نگارشي
پايان نامه و تحويل به واحد تحصيلات تکميلي

تماس با واحد تحصيلات تکميلي جهت دريافت نوبت و تعيين تاريخ برگزاري جلسه دفاع نهايي

هماهنگي جلسه و ارسال فايل اصلاح شده پايان نامه حداقل دو هفته قبل از جلسه دفاع نهايي
براي استاد راهنما، مشاور علمي، مشاور آمار، داور داخلي، داور خارجي و مدير تحصيلات تکميلي
و تحويل فرم ۶ (اطلاع رساني جلسه دفاع نهايي)

برگزاري جلسه دفاع نهايي



انجام اصلاحات بر اساس صورتجلسه دفاع نهایی و دریافت تاییدیه انجام اصلاحات از اساتید راهنما و مجوز صحافی



اقدام برای تسویه حساب

نکات مهم

۱. مسئولیت اجرا و پیگیری تمام مراحل به عهده دانشجو می باشد.
۲. لطفا پس از انجام هماهنگی های لازم فرم ۶ به واحد تحصیلات تکمیلی و IT تحویل داده شود.
۳. تمام فرم های ذکر شده باید به صورت پرینت به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.
۴. فایل نهایی پایان نامه در هماهنگی جلسه دفاع نهایی به صورت پرینت و فnrزنی شده و سی دی آن به استاد راهنمای اول، کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی تحویل داده شود.